Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés
Tervezési és Monitoring Bizottsága
Működési Szabályzata

Elfogadva a ../2024. (XII.10.) TMB számú határozattal

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés **Tervezési és Monitoring Bizottsága** (**TMB**) a többször módosított 8/2014. (XII.17.) ÖR számú rendeletével megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat 62.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének szabályait a következőkben határozza meg.

I.
A bizottsági ülések összehívása

1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze a bizottsági ülést.

2) A bizottsági ülést össze kell hívni a Vármegyei Közgyűlés ülésének előkészítéseként, legkésőbb a Vármegyei Közgyűlés ülését megelőzően. Indokolt esetben a közgyűlés napjára is összehívható a bizottság ülése.
   A bizottsági ülést 8 napon belül össze kell hívni a Vármegyei Közgyűlés elnökének indítványára. A bizottsági ülés határozatképtelensége esetén 5 napon belül új időpontra újra össze kell hívni.

3) A bizottság **éves munkaterv** alapján működik. A munkaterv összeállításakor figyelembe kell venni a Vármegyei Közgyűlés munkatervében a bizottságnak megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat. A munkatervre javaslatot tehetnek a bizottság tagjai, a Vármegyei Közgyűlés elnöke, alelnökei, a vármegyei főjegyző.

II.
A bizottsági ülések nyilvánossága

A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés és a titkos szavazás tartására a Vármegyei Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48.§, SZMSZ 17.§, 38.§, 39.§ és 58.§).

III.
A bizottsági ülésekre meghívás, az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1) A bizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, azok előadóit.

   A meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság ülése előtt **legkésőbb 3 nappal** kell feltenni a Vármegyei Önkormányzat honlapjára, a www.jnszvarmegye.hu oldalra és e-mailen meg kell küldeni a bizottság tagjai és az érintett előadók részére. Az írásos előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

   A meghívó közzétételekor még **hiányzó írásos** előterjesztéseket pótlólag, legkésőbb a **bizottsági ülés előtti napon** kell feltenni a www.jnszvarmegye.hu oldalra és e-mailen meg kell küldeni az érintettek részére.
   Az ülésen történő kiosztásra csak kivételesen kerülhet sor. Ennek okát az előterjesztő indokolni köteles.

2) Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt a Vármegyei Közgyűlés elnöke, alelnökei, a vármegyei főjegyző, a vármegyei aljegyző, a témában érintett irodavezetők, a napirendi pontok előadói és az esetenként meghívott személyek.

3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A bizottság elnöke felelős a bizottság működéséért, feladatainak ellátásáért.

   A bizottság elnöke:
   - összehívja a bizottság üléseit,
   - gondoskodik a napirendi pontok előkészítéséről,
   - szervezi a bizottság ellenőrzéseit,
   - a bizottság javaslatait az illetékes szervekhez eljuttatja, azokat nyomonköveti, ellenőrzi megvalósításukat, erről a bizottságot tájékoztatja,
   - a bizottságot értekezleteken, rendezvényeken képviseli,
   - meghatározza helyettesítésének rendjét.

4) A bizottság ülése akkor **határozatképes**, ha az ülésen a bizottsági tagoknak több, mint a fele, legalább **6 fő** jelen van.

5) A bizottság határozatait a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. **Minősített többség** szükséges a bizottság működési szabályzatának elfogadásához, valamint a Vármegyei Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéshez. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több, mint a felének, legalább **6 fő** igen szavazata szükséges.

6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetében a Vármegyei Közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és tagjai esetében a bizottság dönt.

7) A Vármegyei Közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Vármegyei Közgyűlés a következő ülésén hoz határozatot.

8) A bizottsági tagok napirendi pontonként kétszer szólhatnak hozzá, hozzászólásonként maximum két percben.

9) A bizottsági ülésen a napirendi pont előadója az írásos előterjesztéséhez indokolt esetben legfeljebb kettő perces szóbeli kiegészítést tehet.

IV.
A bizottság ügyvitele

1) A bizottság üléséről **1 példányban** jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv eredeti példánya – a jelenléti ívvel együtt – a bizottság működését segítő Térségfejlesztési és Külügyi Irodán marad. A **jegyzőkönyvet elektronikus úton kell továbbítani a Közgyűlési és Pénzügyi Irodára** és a Vármegyei Önkormányzat honlapján is közzétételre kerül.

2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
   - az ülés helyét, idejét, az ülésen résztvevők nevét,
   - az elfogadott napirendi pontokat,
   - napirendi pontonként a kapcsolódó hozzászólások tömör leírását,
   - a szavazás számszerű eredményét,
   - a bizottság határozatait évente folyamatosan sorszámmal ellátva.

3) Az írásos előterjesztéseket nyomtatott formában csatolni kell a jegyzőkönyvhöz, a szóbeli előterjesztések lényegét a jegyzőkönyv tartalmazza.

4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá (Mötv. 60.§).

5) A bizottság szervezési, adminisztrációs és ügyviteli teendőit a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal Térségfejlesztési és Külügyi Irodája látja el.

Szolnok, 2024. december

Ujvári Imre
Tervezési és Monitoring Bizottság
elnöke