

# TÁJÉKOZTATÁS

**a közoktatási hatósági ügyek**

**elektronikus kapcsolattartásáról**

*Összeállította: dr. Pereszlényiné Kocsis Éva  
irodavezető-helyettes*

[www.jnszm.hu](http://www.jnszm.hu)

**Nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények  
nyilvántartásba vétele és működési engedélyezése  
(általános tudnivalók)**

A közoktatási intézmények nyilvántartásba vételi és működési engedély kiadásával kapcsolatos eljárásra a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. végrehajtásáról szóló 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet tartalmaz előírásokat.

**Nem önkormányzati, nem állami közoktatási intézmények nyilvántartásba vétele**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentést a következők szerint kell teljesíteni:

- óvoda, általános iskola esetén a székhely szerint illetékes jegyzőnél; ha az óvoda, illetve az általános iskola székhelye többcélú kistérségi társulás területén van, a kistérségi társulás székhelye szerint illetékes jegyzőnél;
- alapfokú művészetoktatási intézmény, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, kollégium, gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény és a többi közoktatási intézmény esetén a székhely szerint illetékes főjegyzőnél.

A fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása évének március utolsó munkanapjáig hozhat a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével, fenntartói jogának átadásával, megszüntetésével összefüggő döntést.

A közoktatási intézmény alapítását az alapító okirat aláírását követő harminc napon belül az alapító okirat, továbbá – ha a fenntartó a tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a közoktatási szolgáltató tevékenység folytatására jogosító okirat megküldésével, nyilvántartásba vétel céljából be kell jelenteni. A bejelentést a fentiek szerint a jegyzőnél és a főjegyzőnél kell teljesíteni. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos költségeket a kérelem benyújtója viseli.

A nyilvántartásba vétel jogszabálysértés esetén tagadható meg.

A közoktatási intézmény – az alapító okirata aláírásának napjára visszamenő hatállyal – nyilvántartásba vétellel jön létre.

Hasonlóan kell eljárni az alapító okirat későbbi módosítása során is.

A közoktatási intézmény alapító okiratát a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdés szerinti tartalommal kell elkészíteni. Az alapító okiratnak az alábbiakat kell tartalmazni:

- az intézmény nevét, az alapító, a fenntartó nevét és címét,
- az intézmény típusát, alaptevékenységét, nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatait, tagintézményeit,
- a feladatellátást szolgáló vagyont,
- a vagyon feletti rendelkezés jogát,
- az intézmény székhelyének és telephelyeinek címét,
- nevelési-oktatási intézmény esetén az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
- a tagozat megnevezését,

- iskola esetén az évfolyamok számát,
- alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését.

Amennyiben nem a törvény szerinti tartalommal készült az alapító okirat úgy annak nyilvántartásba vétele nem lehetséges.

### **Működési engedély iránti kérelem**

A nevelési-oktatási intézmény működésének megkezdéséhez szükséges, a közoktatásról szóló törvény 79. §-ának (3) bekezdésében meghatározott engedély kiadása iránti kérelmet

- óvoda és általános iskola esetén az intézmény székhelye szerint illetékes jegyzőhöz, ha az óvoda, illetve az általános iskola székhelye többcélú kistérségi társulás területén van, a kistérségi társulás székhelye szerint illetékes jegyzőhöz,
- alapfokú művészetoktatási intézmény, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény nevelési-oktatási intézménye és kollégium esetén az intézmény székhelye szerint illetékes főjegyzőhöz kell benyújtani.

A nevelési-oktatási intézmény telephelyére a közoktatásról szóló törvény 80. § (5) bekezdésében meghatározott működés megkezdéséhez szükséges engedély kiadása iránti kérelmet – a fentiekben meghatározottak szerint – a telephely szerint illetékes jegyzőhöz, főjegyzőhöz kell benyújtani.

A közoktatásról szóló törvény 82. § (5) bekezdésében az országos kisebbségi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények tekintetében meghatározott jogköröket a székhely szerint illetékes főjegyző látja el.

A fenntartó legkésőbb a nevelési-oktatási intézmény tervezett indítása évének május utolsó munkanapjáig nyújthat be a jegyzőhöz, főjegyzőhöz az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély iránti kérelmet.

A működés megkezdéséhez szükséges engedély kiadására vonatkozó eljárásban, a törvényességi és hatósági ellenőrzések során az ügyintézési határidő két hónap.

### **Elektronikus kapcsolattartás**

Az elektronikus kapcsolattartás az ügyfélkapun keresztül lehetséges. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal az elektronikus kapcsolattartás biztosítására hivatali kapuval rendelkezik, a szervezet rövid neve: JNSZMOH

A megyei főjegyző illetékességi területe: Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe. Az eljárás során hatóságunk jogszabályi előírás szerint köteles szakértői véleményt beszerezni. Az engedély kiadásával összefüggő eljárás költségeit a kérelem benyújtója viseli.

A nyilvántartásba vételre és a működési engedély kiadására szóló kérelem benyújtója az első fokú eljárásban részt vesz.

A közoktatási intézmények nyilvántartásba vételével és működési engedély kiadásával kapcsolatos feladatokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal Művelődési és Népjóléti Irodája (5000 Szolnok, Kossuth u. 2.) látja el.

**A hivatal adatai:**

teljes név: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal  
rövid név: JNSZMOH

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati Hivatal főjegyzője  
Rentzné dr. Bezdán Edit**

cím: 5000 Szolnok, Kossuth u.2.  
e-mail cím: [fojegyzo@jnszm.hu](mailto:fojegyzo@jnszm.hu) , telefon: 56/505-344

**Lakatos Irén főelőadó – főjegyzői titkárság**

telefon: 56/505-201

**A Megyei Önkormányzati Hivatal Művelődési és Népjóléti Iroda irodavezetője:  
dr. Györgyi Lajos**

e-mail cím: [muviroda@jnszm.hu](mailto:muviroda@jnszm.hu) , telefon: 56/505-332

**A Megyei Önkormányzati Hivatal Művelődési és Népjóléti Iroda irodavezető-helyettese:  
dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**

e-mail cím: [oktatas@jnszm.hu](mailto:oktatas@jnszm.hu) , telefon: 56/505-342

**Csidérné Lévai Anikó főtanácsos**

e-mail cím: [csiderne@jnszm.hu](mailto:csiderne@jnszm.hu) , telefon: 56/505-317

**Sinka Albert vezető-főtanácsos**

e-mail cím: [sinka.albert@jnszm.hu](mailto:sinka.albert@jnszm.hu) , telefon: 56/505-338

**Szolcsányiné Hajdú Margit vezető-főtanácsos**

e-mail cím: [szolcsanyine@jnszm.hu](mailto:szolcsanyine@jnszm.hu) , telefon: 56/505-285

**Török-Bóné Anita fogalmazó – irodai titkárság**

telefon: 56/505-351

Az ügyfelek segítése és az ügyintézés megkönnyítése érdekében weboldalunkról az alábbi iratminták tölthetők le:

1. Kérelem a nem önkormányzati nevelési-oktatási intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély kiadásához (útmutató a bejelentés kitöltéséhez, a kérelemhez csatolandó mellékletek felsorolása (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 6. számú melléklete alapján),
2. Illetékmentességről szóló nyilatkozat (az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. §-a alapján)
3. Jegyzék az alkalmazottakról
4. Kimutatás a gyakorlati oktatás szervezéséről
5. Kimutatás az intézmény oktatási célú helyiségeiről