

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KÖZGYŰLÉS
2018. ÉVI
MUNKATERVE

2018. február 16.

1. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésének és kötelező előirányzatainak megállapítására
Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke

2. Tájékoztató a hulladékgazdálkodás Jász-Nagykun-Szolnok megyét érintő változásairól
Előadók:
 - fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
 - zöldipari támogatások kezeléséért felelős helyettes államtitkár, Földművelésügyi Minisztérium

3. Tájékoztató a víziközmű szolgáltatók Jász-Nagykun-Szolnok megyei tevékenységéről
Eladók:
 - Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt
 - Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt
 - Bácsvíz Zrt

4. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye 2014-2020 közötti EU projekt ciklus folyamatban lévő vízügyi beruházásairól
Előadó: Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatója

5. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatalának tevékenységéről
Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatalának hivatalvezető

Zárt ülés:

Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendészeti és Közbiztonsági díj adományozására

Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke

2018. április 20. (péntek)

1. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről és a zárszámadási rendelet megalkotásáról
Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke
2. Előterjesztés a Megyei Önkormányzat 2017. évről szóló éves ellenőrzési jelentésének elfogadására
Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke
3. Előterjesztés Jász-Nagykun-Szolnok megye 2017. évi területi folyamatairól, valamint a Megyei Önkormányzat területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről
Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke
4. Beszámoló Jász-Nagykun-Szolnok megye 2017. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
Előadó: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei rendőrfőkapitány
5. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. évi tevékenységéről
Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
6. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatalának tevékenységéről
Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatalának hivatalvezető
7. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft 2017. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról
Előadó: a Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. igazgatója

Zárt ülés:

Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat kitüntető díjainak adományozására
Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke

2018. június 8.

1. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye aktuális hidrometeorológiai és vízkár helyzetéről
Előadó: a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatója
2. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye környezeti állapotáról
Előadó: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály főosztályvezetője
3. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye állami közúthálózatának állapotáról és felújítási lehetőségeiről
Előadó: Magyar Közút Nonprofit Zrt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága igazgatója
4. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatalának tevékenységéről
Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatalának hivatalvezetője

Zárt ülés:

Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat kitüntető címeinek adományozására

Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke

2018. augusztus 16. (csütörtök)

Megemlékezés augusztus 20-a,
állami ünnepünk alkalmából

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat
Kitüntető Díjainak és Címeinek átadása

2018. szeptember 21. (péntek)

1. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye természetvédelmi helyzetéről

Előadók:

- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság
- Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

2. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye 2017. évi és 2018. I. féléves munkaerő-piaci helyzetről

Előadó: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály főosztályvezetője

3. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok megyében történt munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalának vezetője

4. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatalának tevékenységéről

Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatalának vezetője

2018. november 16. (péntek)

1. Tájékoztató a megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlást kiváltó vélelmezett okokról és a szükséges tennivalókról a 2017. évi adatok alapján

Előadó: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya

2. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye állami közúthálózatának állapotáról és felújítási lehetőségeiről

Előadó: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága

3. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatalának tevékenységéről

Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatalának vezetője

2018. december 7. (péntek)

1. Tájékoztató Jász-Nagykun-Szolnok megye mezőgazdaságának helyzetéről
Előadó:
 - a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságának elnöke,
 - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
2. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
Előadó: megyei főjegyző
3. Előterjesztés a Megyei Közgyűlés 2019. évi munkatervére
Előadó: a Megyei Közgyűlés elnöke
4. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatalának tevékenységéről
Előadó: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatalának vezetője

Egyéb szervezési feladatok

A Közgyűlésen rendszeresen számot kell adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A Megyei Önkormányzati Hivatal a testületi döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásuk megszervezésével és ellenőrzésével, az adminisztrációs feladatok ellátásával biztosítsa a munkatervben meghatározott feladatok teljesítését.