

2008. évi munkaterv

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat 5/2007. (IV. 17.) TCKÖ számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján munkáját éves munkaterv szerint végzi.

A kisebbségi önkormányzat alapvető feladata a kisebbség érdekeinek védelme és képviselete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben megállapított feladat –és hatáskör gyakorlásával.

1. ülés 2008. január

1. A Területi Kisebbségi Önkormányzat 2008. évi munkaterve jóváhagyása.
2. A Kisebbségi Önkormányzat 2008. évi költségvetésének véleményezése, jóváhagyása.
3. Aktuális véleményezési feladatok.
Előadó: Lukács Mihály elnök

2. ülés 2008. március

1. Pályázati lehetőségek értékelése, megvitatása.
2. Területi Kisebbségi Önkormányzat 2008. évi cselekvési tervének véleményezése, jóváhagyása.
3. A Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2007. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.
Előadó: Lukács Mihály elnök

3. ülés 2008. szeptember

1. Jelentés a Területi Kisebbségi Önkormányzat 2008. évi költségvetése I. féléves teljesítéséről.
2. A „kulturális rendezvény” program szervezésének, támogatásának megtárgyalása.
3. Egyéb más kulturális javaslatok megtárgyalása.
Előadó: Lukács Mihály elnök

4. ülés Közmeghallgatással egybekötve 2008. november

1. Beszámoló a „kulturális rendezvény” sikereiről, problémáiról, végrehajtási értékelés.
2. A Kisebbségi Önkormányzat 2009. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása.
3. A Kisebbségi Önkormányzat 2008. évi költségvetése háromnegyedévi teljesítésének véleményezése.
Beszámoló a Területi Kisebbségi Önkormányzat cselekvési tervének végrehajtásáról.
4. A Területi Kisebbségi Önkormányzat 2009. évi munkatervének jóváhagyása.
5. A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Közgyűlés 2009. évi költségvetési koncepciójának véleményezése.
Előadó: Lukács Mihály elnök.

Az elnök minden ülésen beszámol:

1. Két ülés közt lezajlott eseményekről.
2. Azon döntésekről, intézkedésekről, amelyek a területi cigány kisebbségi önkormányzatot érintik.
3. A testület által hozott határozatok végrehajtásáról.

Szervezési feladatok

- 1.) A testületi ülések előkészítése az elnök feladata.
 - biztosítja az előterjesztések határidőre történő elkészítését, az előterjesztések előkészítésének határideje a testületi ülést megelőző 10 nap.
 - Az előterjesztések feleljenek meg a tartalmi és formai követelményeknek, legyenek alkalmasak arra, hogy a képviselők dönthessenek.
 - A témától függő szükséges egyeztetések végrehajtása.
- 2.) A demokratizmus érvényesítésének biztosítása:
 - Az elnök az SZMSZ-nek megfelelően fogadóórát tart.
 - A területi kisebbségi önkormányzat cigány kisebbségi önkormányzat megyei nagygyűlés kereteiben tájékoztatja a cigány kisebbségi önkormányzatokat az őket érintő ügyekről, a területi kisebbségi önkormányzat működéséről, tevékenységéről, gazdálkodásáról.
- 3.) A területi kisebbségi önkormányzat
 - a.) kapcsolatot tart:
 - Az Országos Cigány Önkormányzattal.
 - Az Országos Cigány Önkormányzat Jász – Nagykun – Szolnok Megyei irodájával.
 - 40 Települési Cigány Kisebbségi Önkormányzattal
(a képviselők esetenkénti összehívása, érdekképviselet, képzés, jogszabályi változásokról történő tájékoztatás, illetve egy alkalommal Megyei szintű fórum megtartása polgármesterek, jegyzők, CKÖ képviselők közreműködésével.)
 - A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Közgyűléssel és annak bizottságaival.
 - Észak – Alföldi Regionális, és JNSZ Megyei Közigazgatási Hivatallal
(Képzés, tájékoztatás a CKÖ-ket érintő jogszabály-változásokról.)
 - Észak –Alföldi – Regionális Munkaügyi Központtal, és a JNSZ Megyei Munkaügyi Központtal
(Az együttműködési megállapodás keretein belül képzés, átképzés)
 - Roma civil szervezetekkel
 - Nemzetközi kapcsolattartás keretén belül a Romániai Nenekut Kulturális Társasággal
(Két alkalommal csereüdültetés, táboroztatás, Uniós források elérése, és felhasználása)
 - Kisebbségek napja megyei szintű megünneplése.
 - 40 CKÖ folyamatos látogatása, üléseken való részvétel, eseti szakmai tanácsadások megtartása.
 - b.) Kapcsolatfelvételt tervez:
 - Gyámüggyel
 - Rendőrkapitánysággal

- ÁNTSZ-szel
- Vízügygel
- NEFAG-gal
- Katasztrófavédelemmel
- Oktatással.

Bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság.
Négy alkalommal, továbbá szükség szerint ülésezik. Megvitatja az előterjesztéseket, javaslatokat tesz a testület felé.
2. Területfejlesztési Bizottság
3. Oktatási Bizottság
4. Foglalkoztatási Bizottság
5. Egészségügyi és Szociális Bizottság
6. Sport és Kulturális Bizottság

Ezen bizottságok két alkalommal, illetve szükség szerint azon felül üléseznek, éves munkatervet készítenek, mely alapján dolgoznak.

Záradék:

A Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkatervét meg kell küldeni:

- 1.) A Jász – Nagykun – Szolnok megyei Főjegyzőnek
- 2.) A Közigazgatási Hivatalnak
- 3.) A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Közgyűlés elnökének
- 4.) A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Közgyűlés Kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságainak
- 5.) A Területi Kisebbségi önkormányzat tagjainak
- 6.) Az Országos Cigány Kisebbségi Önkormányzat Jász – Nagykun – Szolnok Megyei irodásának.
- 7.) CKÖ településeinek